

**UCHWAŁA NR XLIX /295 / 2023
RADY GMINY W CZARNOCINIE**

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (T.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy w Czarnocinie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Czarnocin mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w Gminnej Ewidencji Zabytków, usytuowanych na terenie Gminy Czarnocin.

2. Dotacja może być udzielona na nakłady konieczne, wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w §1 na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na te prace.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

3. W przypadku, gdy podmiot, o którym mowa w § 4 ust.1 na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 4. 1. O dotację może się ubiegać osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

3. Łączną kwotę dotacji przewidzianych do udzielenia w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę pisemnego wniosku do Urzędu Gminy w Czarnocinie.

2. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać w szczególności:

- a) dane wnioskodawcy, tj. imię, nazwisko albo nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby i adres do korespondencji, PESEL albo NIP i REGON, KRS, serię i numer dowodu osobistego, numer telefonu kontaktowego, aktualny numer rachunku bankowego;
- b) dane o zabytku, w szczególności dotyczące: nazwy, miejsca położenia lub przechowywania, formy i sposobu ochrony prawnej oraz wpisu do rejestru zabytku lub faktu ujęcia w Gminnej Ewidencji Zabytków;
- c) nazwę zadania oraz zakres prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- d) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;

- e) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współposiadaczy zabytku na złożenie wniosku o udzielenie dotacji;
- f) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- g) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł publicznych na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- h) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

3. Formularz wniosku o udzielenie dotacji określony jest w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- a) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- b) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych;
- c) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac,
- d) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac lub gdy obiekt wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych ;
- e) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do Gminnej Ewidencji Zabytków;
- f) pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace przy zabytku - w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków;
- g) zgodę/pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczącą prac przy zabytku - w przypadku zabytków wpisanych jedynie do Gminnej Ewidencji Zabytków;
- h) pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
- i) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku;
- j) w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Dołączone do wniosku dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.

§ 7. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy w Czarnocinie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Wnioski o przyznanie dotacji na rok 2023 mogą być składane po wejściu w życie niniejszej uchwały.

3. Wójt Gminy ogłasza nabór wniosków o przyznanie dotacji określające termin składania wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej

4. Złożone wnioski o dotację są przedstawiane przez Wójta do zaopiniowania komisji Rady Gminy właściwych do spraw kultury i budżetu.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości określonej w składanym wniosku.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy w uchwale określającej:

- a) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- b) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;

c) kwotę dotacji do przekazania.

2. W przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zrezygnować z zawarcia umowy dotacji, o czym ma obowiązek pisemnie powiadomić Urząd Gminy w Czarnocinie, w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

3. Przekazanie dotacji na rachunek bankowy wnioskodawcy, następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Czarnocin a wnioskodawcą, w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.

4. Środki finansowe w formie dotacji przekazane zostaną na podstawie zawartych umów.

5. Dotacja nie może być wydatkowana na inny cel niż określony w umowie.

6. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w umowie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnocin .

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Kazimierz Warszawa

UZASADNIENIE


do Uchwały Nr XLIX / 295 /2023
Rady Gminy w Czarnocinie
z dnia 8 lutego 2023 roku

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 840), w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami zostały ustawowo włączone do katalogu zadań samorządów terytorialnych. Art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40) stanowi, że zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Zadania własne gminy obejmują sprawy ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Celem podjętej uchwały jest zahamowanie degradacji obiektów zabytkowych, zachowanie wartościowych zasobów dziedzictwa kulturowego oraz kształtowanie atrakcyjnego wizerunku gminy.

Podjęcie uchwały wywołuje bezpośrednie skutki finansowe dla budżetu gminy, finansowane z dochodów własnych. Planowanie wysokości środków finansowych w kolejnych latach, będzie odbywało w oparciu o złożone wnioski o udzielenie dotacji.

Przewodniczący Rady Gminy


Kazimierz Warszawa

.....

Wnioskodawca

.....

.....

Adres Wnioskodawcy

Wniosek

o udzielenie w roku dotacji celowej

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonym na terenie Gminy Czarnocin

1. Wnioskodawca :

Osoba fizyczna

Imię i nazwisko.....

Miejsce zamieszkania.....

Tytuł prawny do zabytku.....

PESEL.....

Osoba prawna.....

Nazwa jednostki organizacyjnej.....

Siedziba jednostki organizacyjnej.....

Tytuł prawny do zabytku.....

NIP.....

REGON.....

KRS.....

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (potwierdzenie odpowiednimi dokumentami)

.....

Konto bankowe Wnioskodawcy.....

nazwa banku, adres

nr konta:

2. Dane o zabytku:

Nazwa lub określenie zabytku.....

Dokładny adres obiektu.....

Nr w rejestrze zabytków.....

Data wpisu do rejestru zabytków.....

Wpis do gminnej ewidencji zabytków

3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją

.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie

.....
.....
.....

5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem

.....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca

Kwota w zł Słownie.....

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....

Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez Wnioskodawcę

Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca

Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na przedmiotowe prace:

1.

2.

7. Inne podmioty, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem

Podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację

.....

Wysokość wnioskowanej dotacji

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok

Zakres przeprowadzonych prac.....

Poniesione wydatki w zł

Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

.....
.....

9. Wykaz wymaganych załączników do wniosku :


- 1) Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku- np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej lub wydruk z Centralnego Rejestru Ksiąg Wieczystych - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę
- 2) Kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych.
- 3) Zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca.
- 4) Opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu - w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac lub gdy obiekt wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku .
- 5) Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków z zastrzeżeniem, że obowiązek ten nie dotyczy zabytku wpisanego jedynie do Gminnej Ewidencji Zabytków - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę
- 6) Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prace przy zabytku w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę
- 7) Zgoda Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do Gminnej Ewidencji Zabytków i wymagających uzyskania pozwolenia na budowę - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę
- 8) Pozwolenie na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia- oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę
- 9) Fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.
- 10) W przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

....., data.....

(miejsowość)

(podpis Wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy


Kazimierz Warszawa